

## **CURRICULUM VITAE**

***NOMBRE Y APELLIDO:*** Margarita del Carmen Guerrero

***D.N.I.*** 21.943.660

***TELÉFONO*** 0388-154105499/0388-4281981

***CORREO ELECTRÓNICO*** [margaritadcguerrero@hotmail.com](mailto:margaritadcguerrero@hotmail.com) ,  
[mguerrero@proyungas.org.ar](mailto:mguerrero@proyungas.org.ar)

***DOMICILIO*** Bella Vista 269 – Bº El Paraíso – Alto Comedero –  
S.S.de Jujuy

***FECHA DE NACIMIENTO*** 21 de marzo de 1971

  

***ESTUDIOS UNIVERSITARIOS*** Facultad de Ciencias Económicas – Universidad  
Nacional de Tucumán. Egresada Año 2.000

***TÍTULO UNIVERSITARIO*** Contadora Pública Nacional

***ESTUDIOS SECUNDARIOS*** Escuela Técnica “Ing. Herminio Arrieta” – Ldor.  
Gral. San Martín (Ledesma)

***TÍTULO SECUNDARIO*** Técnica en Administración de Empresas.  
Egresada Año 1989

  

***OTROS ESTUDIOS*** Programa de “Formación en Coaching Integral –  
II Nivel”. Sinergia Art. Dictado por el Dr. Enrique  
Espinoza Cifuentes y la Lic. Lilia Pamela Arraya.  
Año 2011/2012.

Programa de “Formación en Gestión de la  
Calidad”. Facultad de Ingeniería de Jujuy-  
Dictado por el Lic. Luis García Miranda, año  
2011.

Postgrado en “Conducción Gerencial”. Fundación Magister/Universidad de Belgrano. Salta- Lic. Teresa Genesin, año 2005

Formación en “Mejora Continua y Calidad Total”. Ing. Guillermo Cané (Consultnet), año 2007

Curso de Portugués Nivel Inicial. Universidad Tecnológica Nacional Regional Tucumán. Año 1998

OTROS CONOCIMIENTOS

Word – Excel – Internet – Litoral-SIAC

EXPERIENCIA LABORAL : **01/2018 – actualidad:** Fundación ProYungas

Tareas y Responsabilidades: A cargo de la coordinación administrativa en el “Proyecto Iniciativa Chaco Trinacional – Área de Gestión Compartida “. Revisión y control de la ejecución de los fondos de acuerdo a las pautas fijadas por la Unión Europea. Control de los informes financieros de las instituciones socias en el proyecto (Fundación Nativa-Bolivia, y Fundación Moisés Bertoni –Paraguay). Elaboración de informes financieros consolidados que se presentan al organismo financiador. Seguimiento y apoyo en los procesos de contratación de la Fundación ProYungas, preparación y archivo de la documentación contable/administrativa del proyecto.

**04/2017 a 09/2018:** Centro Foresto Industrial Arrayanal

Tareas y Responsabilidades: Responsable de la coordinación administrativa general del Centro y Vivero. Gestión de compras, contrataciones, pagos y cobranzas, participación en el proceso de selección e incorporación del personal. Elaboración de las rendiciones de cuentas e informes varios a Nación (la construcción y funcionamiento del Centro es financiado por el Programa

de Sustentabilidad y Competitividad Forestal, ejecutado por la Unidad para el Cambio Rural del Ministerio de Agroindustria de la Nación – Proyecto BID 2853/OC-AR).

Confección de libros bancos, inventarios, balances.

Apoyo en la organización y realización de eventos en el Centro (II Simposio RB Yungas – Capacitaciones y Cursos dictados por FAIMA , AFIJUY, UNJu, Ministerio de Ambiente, etc.)

**07/2015 a 10/2016:** Fundación ProYungas

Tareas y Responsabilidades: Gestión administrativa de compras y contrataciones en el marco del proyecto “Alternativas Productivas para los puesteros ganaderos del Ingenio La Esperanza”. Convenio UCAR-PROSAP-FUNDACION PROYUNGAS. Participación en el equipo de análisis, evaluación y preparación de alternativas productivas para los puesteros: se confeccionaron proyectos productivos a ser financiados por el PRODERI, para su evaluación por los organismos competentes. Rendición de cuentas de los fondos y actividades desarrolladas por la Fundación en el marco del proyecto, ante la UCAR.

**07/2013 a 03/2017:** Secretaría de Gestión Ambiental de la Provincia – Unidad de Gestión de Bosques Nativos. Actual Ministerio de Ambiente.

Tareas y Responsabilidades: Rendición de Cuentas de programas nacionales en el marco de la ley 26331 – Presupuestos Mínimos de Protección de Bosques Nativos – Programa de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos. Asesoramiento a beneficiarios, control de rendiciones recibidas, preparación y envío de rendiciones a la Nación, gestión de compras y contrataciones por aplicación de fondos recibidos por la Secretaría de Gestión Ambiental, seguimiento de expedientes.

**2012:** Dirección de Rentas de la Comisión Municipal de Yala – Depto Gral Manuel Belgrano – Jujuy.

Tareas y Responsabilidades: coordinación y gestión de la recaudación de tasas y tributos municipales, así como presentación de la información diaria al área de control correspondiente.

**2002-2011:** Responsable del Área de Auditoría Interna dentro de la planta de personal de la empresa La Luz SRL que presta servicios de administración a las concesionarias de Toyota en Salta y Jujuy, de Volkswagen y Peugeot en Jujuy.

Tareas y Responsabilidades: armado y ejecución de los programas de trabajo de auditoría para las áreas de tesorería, control de stock de vehículos y repuestos, gestión de garantías con las terminales, análisis de rentabilidad, planes de ahorro, control de imputaciones contables, revisión de cartera de créditos, y demás procesos propios de la gestión de las concesionarias (cobros, compras, stock, pagos, ventas). Realización de sumarios internos a solicitud de la Dirección, redacción de memorándums y comunicaciones de la Dirección o Gerencias, así como la revisión de procedimientos internos, y proposición de modificaciones a los mismos. Capacitación a personal que se incorporaba a la empresa.

**2000-2002:** práctica de la profesión de manera independiente y en colaboración con el estudio contable de la Cra. Liliana Defays de Noviski (Ldor. Gral. San Martín). Liquidación de sueldos, conciliaciones bancarias, conciliaciones de cuentas de proveedores y clientes, liquidación de impuestos provinciales.

**1990-1991:** asistente en el estudio de la Cra. Liliana Defays de Noviski (Ldor. Gral. San Martín).

Tareas y Responsabilidades: registraciones contables, liquidación de sueldos y cargas sociales de diferentes convenios colectivos, liquidación de impuestos provinciales, organización y seguimiento de documentación.

REFERENCIAS

Ing. Estefanía Sanchez Cuartielles – Directora de Bosques-Ministerio de Ambiente

Dr. Lucio Ricardo Malizia – UCAR – UNT-CETAS

Mg. Sc. Liliana Bergesio – UNT- CETAS

Lic. Yaiza Reid – Fundación ProYungas

Cra. Silvia Chávez – Teléfono 0388-155045197

Dra. Rosalía Gnesutta - Teléfono 0388-4251633

Lic. Pamela Arraya – Teléfono 0388-4224312

Cra. Liliana Defays de Noviski

Cr Antonio Benito Puentes

OTROS INTERESES

Actividades al aire libre, caminatas, colaboración con Cáritas Alto Comedero.

Ejercicio de la profesión de manera independiente principalmente con pequeños contribuyentes.